Krawce, 12 listopada 2024 r.

**OGŁOSZENIE**

 **z dnia 12 listopada 2024 r.**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach**

**ogłasza konkurs w celu wyłonienia kandydata**  **na stanowisko:**

**Głównego Księgowego**

**w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach**

**1. Do głównych obowiązków pracownika** na tym stanowisku należeć będzie m. in. :

* prowadzenie ksiąg rachunkowych w systemie komputerowym,
* kontrola naliczania wynagrodzeń,
* sporządzanie bilansu, sprawozdań finansowych, budżetowych, statystycznych, analiz na potrzeby jednostki nadrzędnej,
* prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
* przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
* wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
* nadzorowanie prawidłowego stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych
* sporządzanie list płac i dokonywanie potrąceń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
* naliczanie odpisów na ZFŚS , tworzenie planu i sprawozdawczości funduszu, przekazywanie naliczonych odpisów , kontrolowanie zgodności wydatków z regulaminem i przepisami prawa,
* wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

**2. Wymagania niezbędne:**

a) Określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

b) Wykształcenie:

* ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne wyższe studia zawodowe, lub uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie, lub ekonomiczne studia podyplomowe,
* lub ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej o kierunku rachunkowość,

lub

* wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

lub

* posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**3.** Doświadczenie zawodowe:

* **-** przynajmniej trzyletnia praktykaw księgowości w przypadku ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich lub ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, lub uzupełniających ekonomicznych studia magisterskie lub ekonomicznych studiów podyplomowych albo
* **-** przynajmniej sześcioletnia praktykaw księgowości w przypadku ukończenia średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej o kierunku rachunkowość.

**4.** Umiejętności: obsługa systemów księgowych i płacowych VULCAN, obsługa EXCELa, PŁATNIKa.

**5.** Znajomość przepisów:

* ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120),
* ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),
* rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 września 2017 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 342),
* rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513),
* ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710),
* ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009),
* ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 1732),
* rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144),
* inne, wymagane w celu zapewnienia przestrzegania prawa.

6. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie: zgodnie z wymaganiami niezbędnymi.
2. Doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie i zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego w jednostkach samorządowych.
3. Umiejętności:
* Znajomość aktów prawnych związanych z działalnością jednostek budżetowych,
* Znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, KPA, zamówień publicznych, prawa pracy,
* Biegła znajomość obsługi komputera,
* Znajomość obsługi programów finansowo- księgowych (Vulcan,- Finanse, Vulcan-Płace, pełna księgowość budżetowa), SIGMA EDUKACJA (plany finansowe i sprawozdawczość), obsługi bankowości elektronicznej, systemu Płatnik, systemu E-PUAP,
* znajomość zasad sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych,
* umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy
* dyspozycyjność i kreatywność.

**7. Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**

Rzetelność, skrupulatność, cierpliwość, samodyscyplina, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, gotowość do podejmowania nowych zadań, wysoka kultura osobista.

**8. Informacje o warunkach i miejscu pracy na danym stanowisku:**

* praca w wymiarze 1/2 etatu.
* praca w budynku Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach
* praca z monitorem ekranowym minimum 4 godziny dziennie,
* obsługa urządzeń biurowych,
* delegacje służbowe w przypadku szkoleń, wyjaśnień spraw w urzędach i instytucjach oświatowych lub dostarczania dokumentów,
* kontakt z pracownikami, podmiotami zewnętrznymi.

**9. Dodatkowe informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

**10. Wymagane dokumenty:**

* życiorys kandydata (CV) wraz z dopiskiem „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.)
* list motywacyjny z podanym numerem naboru
* kwestionariusz osobowy,
* oświadczenie o niekaralności,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
* oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych kandydata.,

**(wymienione wyżej dokumenty winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem)**

* kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy oraz inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
* kserokopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie zawodowe,
* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru korzystania z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie.

11. **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach, Krawce 167 , 39-410 Grębów, w nieprzekraczalnym terminie do **22 listopada 2024 r. do godz. 9-tej** - w zamkniętej kopercie z opisem: „Dotyczy naboru **na stanowisko :,, Główny Księgowy w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach”.**

 (decyduje data faktycznego wpływu oferty). Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane Szczegółowe informacje można uzyskać w sekretariacie tel. (15) 811 28 09.

Kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pocztą elektroniczną na wskazany w ofercie numer telefonu lub adres e-mail.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej w Krawcach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia  procesu naboru na stanowisko główny księgowy,  zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119  z 04.05.2016, str. 1)*

**12**. **Ochrona danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach, z siedzibą w Krawce 167, 39 – 410 Grębów.
2. Przekazane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które Państwo aplikujecie.
3. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone.
4. Odbiorcą danych osobowych będzie wyłącznie komisja rekrutacyjna.
5. Osoba przystępująca do naboru ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych,

- sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania swoich danych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz usunięcia tych danych.

1. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie objętym zgodą wymogiem umownym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze. Podanie danych w zakresie objętym zgodą nie jest obowiązkowe, ich niepodanie nie ma wpływu na Państwa udział w naborze.
2. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystane do profilowania.

|  |
| --- |
| W załączeniu: |
| * Pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska pracy (zał. nr 1),
 |
| * charakterystykę wymagań na stanowisku (zał. nr 2)
 |
| * pozostałe załączniki do naboru. (oświadczenia).
 |